



Lagkonto och ekonomihandbok Ris FF

En handbok för ledare i Rotebro FF som innehåller information om lagkonton och ekonomi. Här står det inte hur man "slår en bredsida", Men du får veta mer om lagkonton och sådant.

Instruktioner för lagkonto och utlägg i Rotebro IS FF

Innehållsförteckning

Dokument historia	1
Kontaktinformation föreningen	2
Domarkvitton	3
Utläggsredovisningar	4
Lagkonton	5
Syfte	5
Grundläggande riktlinjer	5
Knattefotbollsskola	6
Intäkter lagkonto	6
Primära utgifter	6
Exempel på övriga utgifter	6
Exempel på utgifter som inte belastar lagkonton	6
Hantering lagkonton	7
Rapportering lagkonton	7
Resultatrapport	7
Huvudbok	7
Lagkassan och lagkontot	7

Dokument historia

Version	Datum	Namn	Kommentar
1.0	2019-02-25	Stefan Bjernegård	Första utgåvan

Kontaktinformation föreningen

Styrelsen

Se www.risff.se meny: kontakt

Kansli

Kanslist: Juhani Kujanpää

Telefon: 073 -180 57 48

E-post: kansli@risff.se

Post address: Rotebro IS FF
Box 7081
192 07 Sollentuna

Besöksadress: Skinnaråsens IP
Bergkällavägen 79

Öppettider: måndag 12:00 – 20:00
tisdag-fredag 09:00 – 16:00

Ring innan ert besök!

Ekonomi

Stefan Bjernegård

E-post: ekonomi@risff.se

Vid frågor etc. skicka E-post!

Domarkvitton

När det gäller domarkvitton skall alltid STFFs domarkvitton användas. Då vi är ett företag måste vi rapportera in alla utbetalningar av löner till Skattemyndigheterna och därför måste **Ni** säkerställa att dessa kvitton är ifyllda och läsbara.

Saknas detta eller att det inte går att läsa = Ingen betalning

Domarensnamn textat och läsbart

Domarens adress Postnr och ort

Datum för matchen

Domarens underskrift

Domarens hela personnummer

Plan och match nummer

Vilken serie

Beloppet

RESERÄKNING för Domare/Ass.domare

Vitt original = Föreningen
Gult ex = Domarens kopia

Matchar i S:t Erks cupen betalas av föreningen
Träningsmatcher betalas av laget

Matcher i S:t Eriks cupen betalas av Föreningen

Träningsmatcher betalas av Lagen

Tips! Ha alltid med er i lagväskan några "blanka kvitton"

"blanka kvitton" hittar ni på vår webb. Ni måste vara inloggade som ledare för att komma åt dessa blanketter, Ni kan även hämta blanketter på vårt kansli.

<http://www.risff.se> Meny "Ekonomi"

Pdf dokument: Domarkvitton mall.pdf

Utläggsredovisningar

Utlägg skall redovisas på utläggsredovisningsblanketten för detta, blanketten hittar ni på vår webb.

Ni måste vara inloggande som ledare för att komma åt dessa blanketter, Ni kan även hämta blanketter på vårt kansli.

<http://www.risff.se> Meny "Ekonomi"

Exel dokument: Utläggsredovisning v2.xlsx

Pdf dokument: Utläggsredovisning v2.pdf

Viktigt att all information fylls i (läsbart) och att ni anger om det skall belastas lagkontot eller föreningen. Kvitton skall vara hophäftade på separat papper tillsammans med blanketten.

OBS! Blanketten skall lämnas in eller postas till kansliet, vi tar inte emot dessa via e-post.

UTLÄGGSREDOVISNING

Rotebro IS Fotboll



Rotebro IS Fotboll
Box 7081
192 07 Sollentuna

Alla fält måste fyllas i

Namn (text)	
Telefonnummer	
Banknamn	
Clearing nr	
Kontonummer	

Ange lagnamn eller ett kryss för föreningen

Utlägg betalas av lagkonto	
Utlägg betalas av Föreningen	

Kvitto nr	Utlägg	Belopp
Totalt		0,00 kr
Underskrift av betalningsmottagare		Underskrift av attestberättigad (förening)
Datum		Datum

Samtliga utlägg skall verifieras med tydliga kvitton, hophäftade på separat papper.
Blanketten lämnas eller postas till kansliet med kvitton

Lagkonton

Lagkonto = ett kostnadsställe i föreningens bokföring



Syfte

Lagkonto är ett eget kostnadsställe för varje trupp inom Rotebro IS FF från 5-manna och uppåt. Syftet med lagkonton är att involvera trupperna i klubbens ekonomi, öka förståelsen och ansvaret för intäkter och utgifter i verksamheten samt avlastning av de traditionella lagkassorna. Ett lagkonto är inte ett faktiskt konto utan ett kostnadsställe i klubbens bokföring. Representationslag har fastställda budgetar istället för lagkonton.

Grundläggande riktlinjer

- Ett lagkonto är en del av klubbens bokföring som administreras av truppen utifrån deras behov och klubbens riktlinjer.
- Om två trupper slås ihop görs detsamma med truppernas lagkonton.
- Om en/flera trupper omorganiseras fördelas inestående medel på lagkontona procentuellt. Klubbens styrelse äger rätt att besluta om exakt fördelning i sådana ärenden.
- Om en trupp upphör med sin verksamhet tillfaller inestående medel klubben. En medlem kan aldrig göra anspråk på medel från lagkontot.
- Överskott och mindre underskott flyttas vidare till nästa år om truppens verksamhet fortsätter.

Knattefotbollsskola

Trupper i vår Knattefotbollsskola har inte lagkonton. För dessa trupper bistår klubben med träningsmaterial i form av bollar, koner och västar samt en anmälningsavgift till en extern cup.

Intäkter lagkonto

- **Spelaravgift** - För varje inbetald spelaravgift går en viss summa tillbaka till truppens lagkonto. X kr (bestäms av styrelsen förnärvarande 250:- per betalade spelare)

Utöver intäkter fördelade av klubben kan trupperna dra in medel på följande sätt:

- Arbetsuppdrag - Arbetsuppdrag som utförs av trupperna, t.ex. loppis, städuppdrag osv. tillfaller med 100 % truppernas lagkonton. Klubben bistår med fakturering.
- Sponsring - Lagsponsring tillfaller till 80 % lagkontot och 20 % klubben. Klubben bistår med fakturering.

Utgifter lagkonton Alla utgifter på lagkonton ska vara verksamhetsrelaterade och rimliga. Klubben har rätt att neka utbetalning av medel från lagkonton om utgifterna inte är kopplade till verksamheten.

Primära utgifter

- Träningsmaterial som bollar, koner och västar ska täckas av lagkontot samt Domarkostnader träningsmatcher.

Exempel på övriga utgifter

- Cupkostnader.
- Lagaktiviteter som t.ex. träningsläger.
- Plan- och lokalhyror för anläggningar som inte nyttjas av klubben.

Exempel på utgifter som inte belastar lagkonton

- Serieavgifter och domarkostnader för S:t Eriks cupen bekostar klubben centralt
- Tränararvoden hanterar klubben centralt.

Det finns givetvis fler exempel på kostnader som klubben hanterar centralt. Fråga alltid klubbens personal om oklarhet råder vad lagkontots medel får och bör nyttjas till.

Hantering lagkonton

Utbetalningar från klubben och truppens lagkonto sker av klubbens personal enligt följande principer:

- Betalningsuppdrag/utläggsredovisning sker med anvisade blanketter från klubbens samt kvitton. Allt ska inlämnas i pappersform på kansliet. Det är medlemmens ansvar att innan utlägg säkerställa att lagkontot kan belastas för specifikt utlägg samt vara ute i god tid vid t.ex. anmälan till cuper.

Rapportering lagkonton

Det är klubbens ambition att trupperna ska få tillgång till en resultatrapport månadsvis samt huvudbok vid behov. Resultatrapport och huvudbok får ni via klubbens ekonomifunktion.

Resultatrapport

- Visar kostnader och intäkter summerat
- Visar saldo på lagkontot

Huvudbok

- Visar transaktionerna på lagkontot

Lagkassan och lagkontot

Den traditionella lagkassan är ett privat bankkonto administrerat av en eller flera ledare i truppen. Rotebro FF vill med lagkonton avlasta dessa lagkassor och minska behovet för privatpersoner att hantera större summor. Lagkontona ersätter dock inte lagkassor fullt ut. Lagkassorna fungerar som en mindre handkassa för löpande utgifter, en funktion som lagkontot i nuvarande form inte kan hantera.